



**Atomerőmű Sportegyesület
Szabadidősport Szakosztály
Vitorlás Szakosztály**

Működési Rend

Jóváhagyta: az Atomerőmű Sportegyesület Vitorlás Szakosztály 2024.11.28.

TARTALOMJEGYZÉK

VITORLÁS SZAKOSZTÁLY MŰKÖDÉSI REND (VSZMR)

1.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
2.	A SZAKOSZTÁLY CÉLJA	5
3.	A SZAKOSZTÁLY TAGSÁG LÉTREJÖTTE, TÍPUSAI, MEGSZŪNÉSE	5
3.1.	Összetétel, feltételek	5
3.2.	A teljes jogú tagjelöltek	5
3.3.	A teljes jogú tagok	6
3.4.	A pártoló tagok	6
3.5.	A tiszteletbeli tagok	7
3.6.	A tagsági, és teljes jogú tagjelölti jogviszonnyal kapcsolatos rendelkezések	7
3.7.	Jogorvoslati lehetőség	8
4.	AZ ASE VSC TELJES JOGÚ TAGJELÖLT, TELJES JOGÚ TAG, PÁRTOLÓ TAG KÖTELEZETTSÉGEI, JOGAI	8
4.1.	Felelősség kizárása	8
4.2.	A Szakosztály tagságának (teljes jogú tagjelöltek, teljes jogú tagok, pártoló tagok) általános jogai	8
4.3.	A Szakosztály tagságának (teljes jogú tagjelöltek, teljes jogú tagok, pártoló tagok) általános kötelességei:	9
4.4.	A teljes jogú tag további jogai:	9
4.5.	A teljes jogú tag további kötelezettségei:	10
4.6.	A pártoló tag további jogai:	10
4.7.	A teljes jogú tagjelölt további jogai:	10
4.8.	A teljes jogú tagjelölt kötelességei:	10
5.	Az ASE VSC SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI	10
5.1.	Általános előírások	11
5.2.	Szakosztály Ülés	11
5.3.	A Társadalmi Elnök és az Ügyvezető Elnök	13
5.4.	A Szakosztály Vezetőség	14
5.5.	Ellenőrző és Számvizsgáló Bizottság (ESZB)	16
5.6.	Osztálykapitányok	18
5.7.	Edzők	18
5.8.	Kiskapitányok	18
5.9.	A Horgonyklub, a Szakosztály levelező listája, a Szakosztály Honlap	20
6.	TAGDÍJAK, BELÉPÉSI DÍJ, FEJLESZTÉSI ALAP, HASZNÁLATI ÉS RÉSZVÉTELI DÍJAK	21
6.1.	Tagdíjak, belépési díj, fejlesztési alap	21
6.2.	Használati díjak	22

6.3. Részvételi díjak	23
6.4. Díjfizetések	23
7. A VITORLÁS SZAKOSZTÁLY KÖLTSÉGGAZDÁLKODÁSÁNAK RENDJE	24
7.1. Éves költségvetés	24
7.2. Nyilvántartás.....	24
7.3. Ügyintézés.....	25
7.4. Ellenőrzés.....	25
7.5. A Rendezvényterv	25
8. A LETÁRFELELŐSSÉG	25
9. A VERSENYZÉS.....	26
10. A VITORLÁS SZAKOSZTÁLY ESZKÖZEINEK HASZNÁLATA	26
11. Mellékletek	27

Vitorlás Szakosztály Működési Rend (VSZMR)

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1. A Szakosztály az Atomerőmű Sportegyesület Szabadidősport Szakosztályának tagjaként, a vitorlázás sportágban folytat sporttevékenységet. A szakosztály hivatalos megnevezése: „Vitorlás Szakosztály”. A Szakosztály az „ASE Vitorlás Klub” vagy az „Atomerőmű SE Vitorlás Klub” (rövidítve: ASE VSC) megnevezéseket is használja.
- 1.2. A Szakosztály felügyeletét az Atomerőmű Sportegyesület Elnöksége látja el.
- 1.3. A Szakosztály Működési Rendje az Atomerőmű Sportegyesület Alapszabályára, Szervezeti és Működési Szabályzatára épül, ezért jelen Működési Rendszerben nem részletezett esetekre ezek előírásai értelemszerűen alkalmazandók.
- 1.4. Az Atomerőmű Sportegyesület tagja a Magyar Vitorlás Szövetségnek, amelynek Alapszabályát és egyéb szabályzatait magára nézve kötelezőnek ismeri el. A Magyar Vitorlás Szövetségben az Atomerőmű Sportegyesületet a Vitorlás Szakosztály képviseli, a képviselőt ellátó személy a Vitorlás Szakosztály Ügyvezető Elnöke.
- 1.5. A Szakosztály jelvénye: kék színű címerpajzs sárga kormánykerék, mellette „ASE Vitorlás SC” felirat, a pajzs alsó harmadánál, mindkét oldalon, kék keretben fehér, sárga, fehér vízszintes sávok.



- 1.6. A Szakosztály Működési Rendje a Szakosztály keretében végzett tevékenységek szabályait tartalmazza. A Szakosztály a tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a tagsága számára hozzáférhetővé teszi.
- 1.7. Az ASE VSC működését szabályozó dokumentumok másolati példányát, a jóváhagyást követő 8 munkanapon belül, az ASE VSC Ügyvezető Elnöke eljuttatja az ASE Elnökéhez.

2. A SZAKOSZTÁLY CÉLJA

- 2.1. A rendszeres testedzés, sportolás: a vitorlázás lehetőségének szervezett formában történő biztosítása elsősorban az MVM Paksi Atomerőmű Zrt. és utódszervezeteinek munkavállalói, nyugdíjasai és azok közvetlen családtagjai számára.
- 2.2. A vitorlás szabadidősport szervezése, sporteredmények elérése, ezek feltételeinek megteremtése és fejlesztése, elsősorban önkéntes munkával.
- 2.3. Az egészséges életmód, a nemes sportszellem és sporterkölcs népszerűsítése, rekreáció megvalósítása, a társadalmi öntevékenység és közösségi élet kibontakoztatása, csapatépítéssel az MVM Paksi Atomerőmű Zrt. cégszerű működésének támogatása, a tagságban az önképzés iránti igény kialakítása.
- 2.4. A sportág mindhárom ágának, a versenyvitorlázás, a túravitorlázás és kedvtelési célú szabadidő vitorlázás szervezett formában történő művelése, népszerűsítése. E célokon belül a túra- és kedvtelési célú vitorlázás az elsődleges, a versenyvitorlázáson belül a túraversenyzés élvez előnyt.
- 2.5. A sportág minden területén az utánpótlás nevelés, képzés biztosítása.
- 2.6. Az MVM Paksi Atomerőmű Zrt., az Atomerőmű Sportegyesület és a Szakosztály méltó képviselője a Villamosenergia-ipari Vitorlás Találkozókon és az egyéb versenyeken.
- 2.7. Sportkapcsolatok, sportbarátság kiépítése a Villamosenergia-iparban érdekelt, illetve az MVM Társaságcsoport tagvállalatainak bázisán tevékenykedő vitorlás sportszervezetekkel.
- 2.8. A vonatkozó külső és belső szabályok szem előtt tartásával együttműködés kialakítása minden olyan társadalmi és gazdálkodó szervezettel, amely támogatja a Szakosztály céljainak megvalósítását.
- 2.9. Széleskörű szolgáltatások nyújtása a tagság számára (ezek részletezését lásd az 1. sz. mellékletben).
- 2.10. A Szakosztály a céljainak megvalósítása érdekében szoros kapcsolatot tart fenn az MVM Paksi Atomerőmű Zrt. szervezeteivel, kiemelten a balatonfüredi Koloska-Marina Kikötőt üzemeltető szervezetével és a Fadd-Dombori Pihenőtelepet üzemeltető Atomix Kft.-vel, valamint a Vitorlás Sportért Közhasznú Egyesülettel.

3. A SZAKOSZTÁLY TAGSÁG LÉTREJÖTTE, TÍPUSAI, MEGSZŪNÉSE

3.1. Összetétel, feltételek

A Szakosztály tagság feltétele az Atomerőmű Sportegyesületi tagság. A Szakosztály tagsága: a teljes jogú tagjelöltek, a teljes jogú tagok, a pártoló tagok, tiszteletbeli tagok.

A Szakosztály teljes jogú tagjainak száma nem haladhatja meg a 300 fős korlátot.

3.2. A teljes jogú tagjelöltek

3.2.1. A teljes jogú tagjelöltség iránti kérelmet a 9. sz. mellékletben található formanyomtatványon a Szakosztály Vezetőségéhez kell benyújtani, amely egyben az Atomerőmű Sportegyesületi tagságot is jelenti.

- 3.2.2.** A teljes jogú tagjelöltség iránti kérelmet a Szakosztály Vezetőségéhez benyújtó személyt, határozatával a Szakosztály Vezetőség teljes jogú tagjelöltnek nyilváníthatja. A teljes jogú tagjelöltté nyilvánítás feltétele a vonatkozó tagdíjak előzetes befizetése, amelyet a bevételi pénztárbizonylat vagy az átutalási megbízás csatolásával kell igazolni.
- 3.2.3.** A teljes jogú tagjelöltté nyilvánítás szükséges feltétele, hogy a kérelmező együttesen teljesíti az alábbi feltételeket:
- A teljes jogú tagjelöltség iránti kérelmében Vitorlás Szakosztály Működési Rendjét, illetve a Szakosztály Vezetőség határozatait elfogadja, a teljes jogú tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését írásban vállalja.
 - Korábban a Vitorlás Szakosztály teljes jogú tagjai, teljes jogú tagjelöltjei sorából nem zárták ki.
 - A vonatkozó tagdíj befizetési kötelezettségeinek eleget tett.
- 3.2.4.** A 3.3. pontban részletezett feltételeket teljesítő teljes jogú tagjelölteket a Szakosztály Vezetőség a soron következő Szakosztály Ülés elé terjeszti teljes jogú taggá nyilvánítás céljából.
- 3.2.5.** A teljes jogú tagjelöltek teljes jogú taggá nyilvánítását a Szakosztály Ülés a 3.1. pontban meghatározott taglétszám függvényében, az alábbi elbírálási sorrendben valósítja meg:
- Az ASE VSC korábbi utánpótlás korú tagja legalább három éve (a teljes jogú taggá nyilvánítás ezen esetben formális és az aktuális taglétszámtól függetlenül automatikus),
 - PA Zrt. munkavállalója, vagy közvetlen hozzátartozója,
 - MVM cégcsoport munkavállalója, vagy közvetlen hozzátartozója
 - Koloska-Marina kikötőbérlő, ha a teljes jogú taglétszám lehetővé teszi,
 - Külsős személyek, ha a teljes jogú taglétszám lehetővé teszi.

3.3. A teljes jogú tagok

A Vitorlás Szakosztály teljes jogú tagja lehet az, aki együttesen teljesíti az alábbi feltételeket:

- A Teljes jogú tagjelölt írásban kéri a teljes jogú taggá nyilvánítását.
- Érvényes sport- és kedvtelési célú vitorlás kishajóra szóló vezetői engedélye van.
- A rendezvényfelelős által írásban igazoltan a Tavaszi Minősítő Felkészítést és az Őszi Minősítő Túrát (korábbi elnevezéssel „Bográcstúrát”) eredményesen teljesítette.
- A pártfogók által írásban igazolt, kalóz típusú vitorlás csónak felszerelésében és vezetésében szerzett gyakorlattal rendelkezik.
- A pártfogók által írásban igazolt, vitorlás kishajó felszerelésben és vezetésében szerzett gyakorlattal rendelkezik.
- A teljes jogú taggá nyilvánító Szakosztály Ülésen személyesen megjelenik.

3.4. A pártoló tagok

Szakosztály pártoló tagja lehet a Szakosztály Vezetőség határozata alapján az a személy, aki pártoló tagsági nyilatkozatával (a 11. sz. melléklet) a Vitorlás Szakosztály Működési Rendjét elfogadja, a pártoló tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését írásban vállalja és a vonatkozó tagdíj befizetési kötelezettségeinek eleget tett.

3.5. A tiszteletbeli tagok

A Szakosztály tiszteletbeli tagja lehet az a természetes személy, akit a Szakosztály Ülés a Szakosztály céljainak megvalósításában szerzett érdemeinek elismeréseként határozatával annak nyilvánított. A tiszteletbeli tagságra vonatkozó határozatot egyedi okiratba kell foglalni. A tiszteletbeli tagsággal sem kötelezettségek, sem jogok nem keletkeznek.

3.6. A tagsági, és teljes jogú tagjelölti jogviszonnyal kapcsolatos rendelkezések

3.6.1. A teljes jogú tagok, pártoló tagok, teljes jogú tagjelöltek tagsági viszonya az alábbi módokon változhat meg:

- a tagunk a halálával,
- kilépéssel,
- felfüggesztéssel,
- szüneteltetéssel,
- teljes jogú tagi jogviszony fenntartásával,
- törléssel,
- kizárással.

3.6.2. Tagunk halála esetén

Elhunyt sporttársunk esetében minden, az ASE VSC-vel szemben fennálló tagsági jogviszonnyal kapcsolatos tartozása semmissé válik.

3.6.3. Kilépés

Kilépési szándékát a teljes jogú tag, pártoló tag vagy teljes jogú tagjelölt a tárgyév március 31-ig az Ügyvezető Elnöknek írásban jelentse be. A bejelentés dátuma az ASE VSC tagsági jogok megszűnésének időpontja. A kilépett teljes jogú tag, pártoló tag, vagy teljes jogú tagjelölt, a 6.1-6.3 pontban meghatározott és általa befizetett összegeket nem igényelheti vissza. A teljes jogú tagnak, pártoló tagnak, vagy teljes jogú tagjelöltnek a tagságból fakadó kötelezettségei azok rendezéséig fennállnak.

3.6.4. Felfüggesztés

Amennyiben a teljes jogú tag, pártoló tag, vagy teljes jogú tagjelölt tárgyév március 31-ig nem teljesíti tagdíj befizetését, tagsága felfüggesztésre kerül és április hónapban írásban (email és levél) szólítjuk fel a befizetés teljesítésére. Ha a tagdíj befizetését a levél kézhezvételét követő 15 napon belül nem teljesíti, a Szakosztály Vezetősége a teljes jogú tag, pártoló tag, vagy teljes jogú tagjelölt ASE VSC tagsági viszonyát, törléssel szünteti meg.

3.6.5. Tagság szüneteltetése

A tagság bármelyik típusa a Szakosztály Vezetőséghez tárgyév március 31-ig eljuttatott írásbeli kérelemre egy alkalommal, – legfeljebb két év időtartamra – Szakosztály Vezetőségi határozattal szüneteltethető. A tagság szüneteltetése alatt a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése egyaránt szünetel. Ez idő alatt az ASE VSC eszközeinek igénybe vétele nem lehetséges. A tagság szüneteltetésének megszüntetését írásban kell kérvényezni.

3.6.6. Tagsági jogviszony fenntartása

A tagság bármelyik típusa a Szakosztály Vezetőséghez tárgyév március 31-ig eljuttatott írásbeli kérelemre Szakosztály Vezetőségi határozattal, határozatlan ideig fenntartható. A tagsági jogviszony fenntartása alatt a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése egyaránt szünetel. A tagsági jogviszony fenntartása ideje alatt az ASE VSC eszközeinek igénybe vétele nem lehetséges. A tagsági jogviszony fenntartásának megszüntetését írásban kell kérvényezni. A tagsági jogviszony éves fenntartási költsége a mindenkoris éves alaptagdíj 50 %-a.

3.6.7. Törlés

Amennyiben tagtársunk a tárgyévben az ASE VSC-vel szemben fennálló tartozásai miatti írásbeli felszólítást követően 15 napon belül a fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor töröljük a tagjaink közül.

Törölt tagtársunk a későbbiekben kérelmezheti ismét a tagfelvételt. Ebben az esetben köteles kiegyenlíteni az ASE VSC-vel szemben fennálló minden korábbi, elmaradt tartozását (tagdíj, hajóbérleti díj, károkozási költség), köteles ismét befizetni az egyszeri belépési díjat, valamint köteles befizetni a mindenkoris éves tagdíjat.

3.6.8. Kizárás

Kizárással szűnik meg a teljes jogú tag, pártoló tag, teljes jogú tagjelölt ASE VSC tagsági viszonya, ha az Ellenőrző és Számvizsgáló Bizottság - eljárása keretében - az ASE VSC Szakosztály Vezetőségének javaslatot tesz a teljes jogú tag, pártoló tag, vagy teljes jogú tagjelölt kizárására, és az ASEVSC Szakosztály Ülés ezt a javaslatot határozatában jóváhagyja. Kizárt teljes jogú tag, pártoló tag, vagy teljes jogú tagjelölt többé nem lehet az ASE VSC tagja.

3.7. Jogorvoslati lehetőség

A Szakosztály Ülés, illetve a Szakosztály Vezetőség határozataival szemben a tagság – írásos bejelentés formájában – az ASE Elnökségéhez fordulhat.

4. AZ ASE VSC TELJES JOGÚ TAGJELÖLT, TELJES JOGÚ TAG, PÁRTOLÓ TAG KÖTELEZETTSÉGEI, JOGAI

4.1. Felelősség kizárása

A Szakosztály a Hajózási Szabályzat II. rész 10. sz. melléklet 1. pontjában foglalt előíráson túlmenően nem vállal felelősséget semmilyen a vitorlázással, az eszközök használatával, azok karbantartásával vagy annak elmulasztásával kapcsolatos, vagy - a tagság által harmadik személynek okozott - balesetért, kárért.

4.2. A Szakosztály tagságának (teljes jogú tagjelöltek, teljes jogú tagok, pártoló tagok) általános jogai

- Joga van - a Rendezvénytervben meghatározott feltételekkel – részt venni a Szakosztály által szervezett rendezvényeken.
- Joga van - a Koloska-Marina Kikötő Kikötőrendjének és ÁSZF-jének (Általános Szerződési feltételek), betartása mellett - igénybe venni a Koloska-Marina Kikötő szolgáltatásait.
- A Szakosztály Vezetőség engedélyének és az MVSZ által kiadott „Versenyengedély” birtokában jogosult versenyeken indulni, elsősorban a Szakosztály által üzemeltetett vízi járművekkel.
- Joga van a Szakosztály illetve az ASE bármely fórumához, tisztségviselőjéhez írásban eljuttatni javaslatát, panaszát.

4.3. A Szakosztály tagságának (teljes jogú tagjelöltek, teljes jogú tagok, pártoló tagok) általános kötelességei:

- A Szakosztály teljes jogú tagja, pártoló tagja és teljes jogú tagjelöltje jelen Működési Rendszerben és annak mellékleteiben meghatározott feltételek szerint, saját büntetőjogi és anyagi felelőssége terhére végzi tevékenységét. E tevékenysége során felelős közvetlen családtagjai és egyéb vendégei tevékenységéért, testi épségéért, magatartásáért, az esetleges károkozásáért, az esetleges leltárhiányáért.
- Köteles a Szakosztály Ülés által megállapított díjak megfizetésére.
- Köteles betartani és betartatni a jelen Működési Rendszerben és mellékleteiben foglaltakat, valamint tiszteletben tartani a Szakosztálynál kialakult szokásokat, írott és íratlan szabályokat, viselkedési, etikai normákat.
- A tag köteles az alapvető emberi és társadalmi elvárásoknak megfelelő, vitorlázókhöz méltó, etikus viselkedésre mind a vízen, mind a kikötőben. Ennek megsértése esetén az ESZB javaslata alapján a Szakosztály Elnöksége dönt a taggal szembeni szankciókról. A tag köteles a viselkedésével megőrizni és erősíteni az ASE VSC jó hírét.
- Köteles megtéríteni a Szakosztály üzemeltetésében lévő vízi járművekben, eszközökben neki felróható okból (szándékosan vagy gondatlanul) okozott kárt. A kártérítés értékére az Ügyvezető elnök tesz javaslatot, amely alapján a Szakosztály Vezetőség hoz határozatot. Köteles a Szakosztályt érintő kérdésekben tájékozódni, javaslatait, panaszát megalapozottan, kulturált formában kinyilvánítani.
- Köteles a tagságával összefüggő adataiban bekövetkező változást 15 napon belül írásban, vagy E-mailben bejelenteni a Szakosztály Vezetőséghez, így különösen: önálló keresetűvé válás, nyugdíjazás, kedvezményezettség megszűnése, elérhetőség megváltozása.

4.4. A teljes jogú tag további jogai:

- Jogosult a számára jóváhagyott önálló „Hajó igény és használati engedély” alapján, vagy Rendezvénytervben ettől eltérően meghatározott feltételek szerint kormányosként használni a Szakosztály által üzemeltetett vízi járműveket.
- A Szakosztály tisztségviselőjévé választható, a Szakosztály Ülésén szavazati joga van. Ezen jogok tárgyevi gyakorlásának feltétele a 6.1 pontban előírt fizetési kötelezettség teljesítése, a tárgyév tavaszi Szakosztály Ülésének időpontjáig.

- Pártfogói támogatásával teljes jogú tagjelölteket ajánlhat - általa erre érdemesnek tartott – teljes jogú tagjelöltség iránti kérelmet benyújtó személyeket. A teljes jogú tag legkorábban a teljes jogú taggá válás évét követő második évtől - egyidejűleg legfeljebb - két teljes jogú tagjelölt pártfogója lehet.

A 4.5 pont harmadik bekezdésében előírt kötelezettségét elmulasztó, vagy a 4.8. pontban előírt kötelezettségét nem teljesítő teljes jogú tagjelöltet pártfogóként ajánló tagok pártfogói jogát a Szakosztály Vezetőség korlátozhatja.

4.5. A teljes jogú tag további kötelezettségei:

- Részt venni a Szakosztály érdekében szervezett tevékenységekben. Ezen köteletség teljesítése az osztálykapitányokkal illetve kiskapitányokkal, valamint Szakosztály Vezetőséggel történt egyeztetés alapján lehetséges. Szervezett tevékenységben való részvételnek minősül különösen: tisztségek vállalása, rendezvényeken történő részvétel.
- A pártfogói kötelezettséget vállaló teljes jogú tag köteles az előírt képzettség megszerzésében segíteni a teljes jogú tagjelölteket, egyúttal a közös felkészülés során felelős a teljes jogú tagjelölt tevékenységéért.
- Köteles a Hajózási Szabályzat I. rész 1.02. cikk 6. pontjában és az 1.03. cikk 1. pontjában foglalt előírásokat betartani.
A Hajózási Szabályzat durva megsértése esetén a Szakosztály Vezetősége az 5.4.8. pontban foglalt szankciókat fogja alkalmazni.

4.6. A pártoló tag további jogai:

Tisztségviselővé nem választható, a Szakosztály Ülésen tanácskozási joga van.

4.7. A teljes jogú tagjelölt további jogai:

Tisztségviselővé nem választható, a Szakosztály Ülésen tanácskozási joga van. Jogosult a jóváhagyott, önálló „Hajó igény és használati engedély” alapján – az 1. sz. melléklet 5.4. pontjában foglaltak betartása mellett vagy Rendezvénytervben meghatározott ettől eltérő feltételek szerint - használni a Szakosztály által üzemeltetett vitorlás csónakokat.

4.8. A teljes jogú tagjelölt kötelezései:

A teljes jogú tagjelölt a 3.3. pontban előírt feltételeket teljesíti, és ezt a 10. sz. mellékletben található „Tanúsítvány” benyújtásával köteles igazolni. Ezen pont szempontjából a 18 éves kor alatti teljes jogú tagjelöltek esetén azon év minősül a "teljes jogú tagjelöltté nyilvánítás évének" amelyben a teljes jogú tagjelölt a 18. életévét betölti.

5. AZ ASE VSC SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

- Szakosztály Ülés
- Ügyvezető Elnök
- Társadalmi Elnök
- Szakosztály Vezetőség: Társadalmi Elnök, Ügyvezető Elnök + négy (4) fő
- Adminisztrációért felelős munkatárs
- Kommunikációs felelős

- Ellenőrző és Számvizsgáló Bizottság három (3) fő
- Osztálykapitányok (a mindenkori hajóosztályokhoz)
- Edzők (a mindenkori hajóosztályokhoz)
- Kiskapitányok (a mindenkori hajóegységekhez)
- Horgonyklub

5.1. Általános előírások

- A tisztségviselők tisztségüket társadalmi megbízásként látják el.
- A tisztségviselők a feladataik ellátása során felmerülő költségeiket az ASE VSC ide vonatkozó szabályai szerint jogosultak megtéríttetni.
- A tisztségviselők tanácskozási joggal részt vehetnek a Szakosztály Vezetőségi Üléseken. A részvételi szándékot előre kell jelezni a Szakosztály Vezetőség tagjai részére.
- Tisztségviselő és közeli hozzátartozója nem állhat tulajdonosi, vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban olyan vállalkozással, amely a Szakosztály beszállítója.
- Az ASE VSC szervezet képviselőjének vagy tisztségviselőnek a hozzá a 4.2 pont alapján benyújtottakra 30 napon belül írásos, érdemi választ kell adnia.

5.2. Szakosztály Ülés

A Szakosztály Ülés a Szakosztály legfőbb fóruma, amelynek kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a Működési Rendre és módosításaira vonatkozó előterjesztések elfogadása,
- a Működési Rend mellékleteinek elfogadása (a mellékletek nem tartalmazhatnak a Működési Rendbe tartozó, vagy azzal ellentétes előírásokat),
- a Szakosztály Éves Programjának elfogadása (a tavaszi Szakosztály Ülésen),
- az Éves Költségvetés elfogadása (a tavaszi Szakosztály Ülésen),
- a Szakosztály Éves Programjáról szóló beszámoló elfogadása (az őszi Szakosztály Ülésen)
- az Éves Költségvetésről szóló beszámoló elfogadása (a tavaszi Szakosztály Ülésen),
- az Ellenőrző és Számvizsgáló bizottság beszámolójának meghallgatása,
- a következő évi kiegészítő bevételfajták (szakosztály tagdíjak, belépési, használati és részvételi díjak) összegének meghatározása (az őszi Szakosztály Ülésen),
- a Szakosztály Vezetőség tagjainak 4 évre szóló megválasztása, felmentése, visszahívása,
- az Ellenőrző és Számvizsgáló bizottság tagjainak 4 évre szóló megválasztása, felmentése, visszahívása,
- a teljes jogú taggá nyilvánítás.

A Szakosztály Ülést rendkívüli esetekben (pl. a Magyar Köztársaság Kormánya által elrendelt pandémiás korlátozások idején, vagy más, hasonló vészhelyzeti esetben) szükség esetén online formában kell megtartani. Az online Szakosztály Ülés helyszínére és időpontjára szóló meghívó internetes linket az 5.2.2. pont szerint kell a Vezetőségnek közzétennie.

5.2.1. A Szakosztály Ülés összehívását kezdeményezheti:

- a Szakosztály Vezetőség,
- a teljes jogú tagok egyharmada írásban, az ok és cél megjelölésével,
- az ASE Elnöksége.

5.2.2. Közzététel:

A Szakosztály Ülés időpontját a Szakosztály Vezetőségnek legalább 2 héttel korábban meg kell állapítania és annak helyéről, idejéről, tervezett napirendjéről és a beterjesztett javaslatokról a tagságot értesíteni kell. Az értesítést, az ASE VSC honlapján (www.asevsc.hu) és az ASE VSC levelező lista (asevsc@gmail.com) útján kell megtenni.

5.2.3. Határozatképesség:

A Szakosztály Ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosultak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a Szakosztály Ülést 15 perc elteltével be kell zárni, majd ismételten meg kell nyitni. A megismételt Szakosztály Ülés a megjelent szavazásra jogosultak számától függetlenül határozatképes.

5.2.4. Döntéshozatal:

A Szakosztály Ülés a határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást egyszer meg kell ismételni, újabb egyenlőség esetén a Szakosztály Ügyvezető Elnökének szavazata dönt.

A Szakosztály Ülés titkos szavazással hoz határozatot az 5.4 és az 5.5 pontban meghatározott testületek megválasztásakor, továbbá minden más esetben, ha azt a szavazásra jogosultak legalább 1/4-e indítványozza.

A Szakosztály Ülésen az a teljes jogú tag rendelkezik szavazati joggal, aki a Szakosztály Ülés időpontjáig befizette az éves tagdíját.

5.2.5. Jegyzőkönyv:

A Szakosztály Ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Szakosztály Ülésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a meghozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a Szakosztály Elnöke hagyja jóvá. A jegyzőkönyvnek az ASE VSC honlapján (www.asevsc.hu) történő közzétételéről az Elnök vagy az általa megbízott személy a felelős.

5.2.6. Tisztújító Szakosztály Ülés előkészítése:

A tisztújító Szakosztály Ülés előtt legalább egy hónappal a Szakosztály Vezetőség - tőle független - Jelölő Bizottságot kér fel, melynek minimális létszáma öt (5) fő. A Jelölő Bizottság alakuló ülését a korelnök 8 napon belül hívja össze, ahol megválasztják a bizottság elnökét. A Jelölő Bizottság tagja jelölés vállalása esetén lemond jelölőbizottsági tagságáról. Helyére új tagot választanak.

5.2.7. A Jelölő Bizottság ügyrendje:

- A Bizottság tagjai egymás között a szavazásra jogosultakat felosztják.
- Egységes kérdéscsomagot dolgoznak ki, mely kérdéseket minden hozzájuk rendelt teljes jogú tagnak lehetőleg személyesen tesznek fel.

- A Bizottság a javaslatok összegzése alapján kialakítja javaslatát.
- A javaslatokat a Bizottság Elnöke terjeszti a Szakosztály Ülés elé.

5.2.8. A Működési Rend módosítása:

A Szakosztály Ülés előtt legalább egy hónappal a Szakosztály Vezetőség Szerkesztő Bizottságot hoz létre a Működési Rend aktualizálása érdekében, amelynek minimális létszáma három (3) fő. A Szerkesztő Bizottság alakuló ülését a korelnök 8 napon belül hívja össze, ahol megválasztják a bizottság elnökét. Az összegzett javaslatokat a Szerkesztő Bizottság Elnöke terjeszti a Szakosztály Vezetőség, a Horgonyklub és a Szakosztály Ülés elé.

A tisztújító Szakosztály Ülésen a Működési Rend, illetve mellékleteinek megváltoztatására vonatkozó javaslat – a következő évi díjakra vonatkozó előterjesztés kivételével - nem tárgyalható.

5.3. A Társadalmi Elnök és az Ügyvezető Elnök

5.3.1. Társadalmi Elnök

A Társadalmi Elnököt az ASE Elnöksége bízza meg négy év időtartamra.

Az Elnök feladata és hatásköre:

- a Szakosztály képviselete,
- az ASEVSC vagyongazdálkodásának minél sikeresebb elősegítése, a Sport Szakmai Program végrehajtásának támogatása.
- kapcsolattartás a belső és külső partnerek felé,
- reprezentációs feladatok ellátása a Szakosztály rendezvényein, versenyein,
- a választott tisztségviselők és a Szakosztály munkájának figyelemmel kísérése, a Szakosztály Vezetőség munkamegosztásának figyelembevételével.

5.3.2. Ügyvezető Elnök

Az Ügyvezető Elnököt az ASE Elnöksége bízza meg négy év időtartamra.

Az Ügyvezető Elnök feladata és hatásköre:

- az ASE VSC elfogadott Sport Szakmai Program végrehajtása
- az ASE és a VISE által tervezett és biztosított forrásokkal, felelős vagyongazdálkodás folytatása.
- a Szakosztály Ülés és a Szakosztály Vezetőség üléseinek előkészítése és vezetése,
- a Szakosztály képviselete, belső és külső tájékoztatás,
- a Szakosztály Ülési és a Szakosztály Vezetőségi Határozatok végrehajtásának megszervezése,
- a választott tisztségviselők és a Szakosztály munkájának figyelemmel kísérése, a Szakosztály Vezetőség munkamegosztásának figyelembe vételével,
- az Ügyvezető Elnöki jogkör ideiglenes átruházása,

- mindazon feladatok ellátása, amelyet a jogszabály, vagy az ASE Elnöksége a hatáskörébe utal,
- a fenti feladataihoz kapcsolódó döntéseit a Társadalmi Elnök és a Szakosztály Vezetőség véleményének megismerése után egy személyben hozza, kivéve az ASE Elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyeket.
- a Szakosztály Vezetőség hatáskörébe tartozó döntési jogkör gyakorlása a halaszthatatlan esetekben - konzultálva a Társadalmi Elnökkel, VISE Elnökkel.
- A Szakosztály üzemeltetésében lévő vízi járművek használatának és a vitorlás szállás igénylésének engedélyezése.

5.4. A Szakosztály Vezetőség

- 5.4.1.** A Szakosztály Vezetőség irányítja a Szakosztály munkáját. A Szakosztály Vezetőség tagjai a feladatokat egymás között megosztva végzik, a megosztott feladatokért való felelősség nevesített. A Szakosztály Vezetőségi tagok legfőbb kötelessége a kezdeményező, aktív és célirányos tevékenység, a Szakosztály célkitűzéseinek minél eredményesebb megvalósítása.
- 5.4.2.** A Szakosztály Vezetőség legalább havonta egy alkalommal ülésezik, időpontjáról öt nappal előtte értesíteni kell a Szakosztály Vezetőségi tagokat és az ESZB-t. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az Ügyvezető Elnök, Társadalmi Elnök, vagy az általa megbízott Szakosztály Vezetőségi tag, vagy a Szakosztály Vezetőség legalább két tagja a tervezett napirend megadásával, szóbeli közlés útján kéri. A Szakosztály Vezetőség elérhetősége: vitorlas@npp.hu
- 5.4.3.** A Szakosztály Vezetőség üléseit az Ügyvezető Elnök, akadályoztatása esetén az általa megbízott Szakosztály Vezetőségi tag vezeti. Az ülések tervezett napirendjét és az írásos előterjesztéseket az ülést megelőzően legalább két munkanappal kell a Szakosztály Vezetőség tagjaihoz eljuttatni.
- 5.4.4.** A Szakosztály Vezetőség legalább három (3) Szakosztály Vezetőségi tag és az ügyvezető elnök jelenléte esetén határozatképes. A döntéseket általában egyszerű szótöbbséggel és nyílt szavazással hozzák.
- 5.4.5.** A Működési Rend mellékleteiben foglaltaktól írásos kérelemre, a kérelem egyedi elbírálása alapján, vagy az Éves Rendezvénynaptárban szereplő rendezvények esetén, (kivéve az ASE Elnökség előírásait) csak minősített (2/3-os) többséggel lehet eltérni. Bármely Szakosztály Vezetőségi tag kérésére titkos szavazást lehet elrendelni, amelyet szavazásra kell bocsátani.
- 5.4.6.** A Szakosztály Vezetőség ülései nyilvánosak, amelyen a tagság részvételi, a tisztségviselők tanácskozási joggal rendelkeznek. Bármely Szakosztály Vezetőségi tag kérésére zárt ülést lehet elrendelni, amelyet szavazásra kell bocsátani. Az ASE Elnökség kérésére zárt ülést kell elrendelni.
- 5.4.7.** Minden Szakosztály Vezetőségi ülésről emlékeztetőt kell készíteni, mely tartalmazza az elhangzott bejelentéseket, a meghozott határozatokat, valamint az elhatározott feladatokat, azok felelősét és határidejét.

A határozati részt jegyzőkönyvi igénnyel kell megszövegezni, az egyes határozatoknál a szavazati arányt fel kell tüntetni.

Az emlékeztetőt az ülés vezetője, vagy az általa megbízott személy készíti.

Az emlékeztetőt az Ügyvezető Elnök hagyja jóvá.

Az emlékeztető közzétételéről az ASE VSC honlapján (www.asevsc.hu) az elnök, vagy az általa megbízott személy a felelős. Tagot (tagokat) közvetlenül érintő határozat esetén az ülés vezetőjének az érintetteket – lehetőség szerint írásban - közvetlenül is értesítenie kell.

5.4.8. A Szakosztály Vezetőségfeladat- és hatásköre:

- a Szakosztály évi két Szakosztály Ülésének összehívása tavasszal, ill. ősszel,
- az 5.2. pontban meghatározott kezdeményezés alapján rendkívüli Szakosztály Ülés összehívása,
- a Működési Rend és mellékleteinek módosítására vonatkozó előterjesztés kidolgozása,
- a Szakosztály szabályszerű működésének biztosítása,
- a Szakosztály Ülés és a Szakosztály Vezetőség határozatainak nyilvántartása,
- a Szakosztály Éves Programjának kidolgozása,
- az Éves Rendezvény Naptár elfogadása,
- az elfogadott rendezvényekhez készített költségtervek ellenőrzése a rendezvényt követő 60 napon belül,
- az Éves Költségvetés kidolgozása, az éves gazdálkodási beszámoló elkészítése,
- a nem saját rendezésű nagyhajós versenyek kivételével a rendezvényfelelősök kijelölése,
- a rendezvénytervek elfogadása,
- a vitorlás csónakok rendezvényein részt vevő versenyzők és hajóegységeik, illetve a kishajók rendezvényein részt vevő kormányosok és hajóegységek jóváhagyása,
- a vízi járművek és egyéb eszközök szükség szerinti beszerzésének, üzemeltetésének, normatív karbantartásának biztosítása, a felújítás, esetleges értékesítés kezdeményezése,
- a Horgonyklub összejövetelek megszervezése,
- a tagság kommunikációját biztosító levelező lista (asevsc@gmail.com), a Vezetőség belső kommunikációját biztosító levelező lista (vtorlas@npp.hu) és Szakosztály Honlapjának (www.asevsc.hu) üzemeltetése,
- a Működési Rendben és mellékleteiben nem szabályozott esetekben határozat hozatala,
- az osztálykapitányok, az edzők és a kiskapitányok megbízása, felmentése,
- az előírt feltételeknek megfelelő kérelmezők teljes jogú taggá, pártoló taggá nyilvánítása, a tagsági viszony szüneteltetésének, felfüggesztésének, törlésének jóváhagyása,
- a doppingtilalom érvényesítése,

- a Hajózási Szabályzat I. rész 1.02. cikk 6. pontjában és az 1.03. cikk 1. pontjában foglalt előírások betartásának ellenőrzése, a tagok jogainak, tevékenységének részleges vagy teljes felfüggesztése, és egyidejűleg eljárás kezdeményezése az ASE Fegyelmi Bizottságánál.

A Hajózási Szabályzat durva megsértése értelmében kiemelten:

Amennyiben nyilvánvalóvá válik, hogy a hajó kormányosa a gondjaira bízott hajót alkoholos befolyásoltság, vagy egyéb bódító szer hatása alatt vezette, a Szakosztály Vezetősége első esetben a hajóbérlőt 100 eFt. pénzügyi befizetésre kötelezi, továbbá a hajóbérlési kedvezményét három alkalomra megvonja.

A második esetben a teljes jogú tagot azonnali hatállyal kizárja az ASE VSC tagjainak sorából.

- károkozás, kötelezettség elmulasztás esetén eljárás kezdeményezése az ASE Elnökénél,
- a 6.2. pontban foglalt előírásoknak megfelelő tagok "kedvezményezetté" nyilvánítása.
- Jutalmazási jogkör.

5.5. Ellenőrző és Számvizsgáló Bizottság (ESZB)

5.5.1. Az ESZB tagok a megválasztásukat követően, tagjaik sorából választják meg az ESZB Elnökét. Az ESZB tagok egyidejűleg más Atomerőmű Sportegyesületi tisztséget nem tölthetnek be.

5.5.2. Az ESZB feladata a Szakosztály tevékenységének, pénzügyeinek, gazdálkodásának rendszeres ellenőrzése.

5.5.3. Az ESZB a Szakosztály tevékenységének, pénzügyeinek és gazdálkodásának rendszeres ellenőrzését Éves Ellenőrzési Terv alapján végzi, melyet az ESZB többségi elv alapján, a tárgyév tavaszi Szakosztály Ülését követő 15 napon belül hagy jóvá.

5.5.4. Az ESZB saját tapasztalatai alapján vagy bármely szakosztály tag írásbeli kérésére, mindhárom tagjának részvételével, többségi vélemény alapján, ajánlásokat készíthet, melyeket és az ASE VSC honlapján tesz közzé az ASE VSC Szakosztály Vezetőségével egyeztetve. A közzétételhez szükséges jogosultság az ESZB elnök részére biztosított.

5.5.5. Etikai vétség, jogorvoslati problémák kezelésének ügyében az ESZB javaslatot tehet a Szakosztály Vezetősége felé.

5.5.6. Az ESZB ellenőrzési feladatai:

- A Szakosztály tevékenységének ellenőrzése az éves ellenőrzési terv alapján tervszerűen, valamint írásos bejelentés alapján, esetileg történik. Az éves ellenőrzési tervben minimálisan az alábbi ellenőrzéseket kell előíranyozni:
 - évi egy Szakosztály Vezetőségi ülés ellenőrzése,
 - évi egy Horgonyklub ellenőrzése,
 - évi két Szakosztály Ülés ellenőrzése,
 - évi egy alkalommal a leltározás ellenőrzése,
 - évi egy alkalommal egy osztálykapitány tevékenységének ellenőrzése,

- évi egy alkalommal két kiskapitány tevékenységének ellenőrzése,
 - évi egy rendezvény ellenőrzése.
- Az ellenőrzéseknek az alábbiakra kell kiterjedniük:
- Az ellenőrzés tárgyát képező személyek a Működési Rend illetve mellékleteinek továbbá a Szakosztály vagy a Szakosztály Vezetőség határozatainak megfelelően tevékenykednek-e?
 - A rendezvények a fenti előírásoknak megfelelően kerülnek-e lebonyolításra? A klub testületei, fórumai az írásos szabályok szerint működnek-e?
 - klub testületei, fórumai az írásos szabályok szerint tevékenykednek-e?
- A Szakosztály pénzügyeinek ellenőrzése az éves ellenőrzési terv alapján tervszerűen, valamint írásos bejelentésre, esetileg történik. A pénzügyi ellenőrzés az alábbiakra kell, hogy kiterjedjen:
- az éves költségvetési terv számszaki ellenőrzése,
 - a pénzügyi nyilvántartás tételeinek mintavételes ellenőrzése,
 - az éves költségvetési beszámoló számszaki ellenőrzése.
- Az ellenőrzéseket az ESZB három tagjából egynek kell elvégezni, az ellenőrzésekről jegyzőkönyvet kell felvenni. Az ellenőrzött esemény felelőse, vagy az ellenőrzött személy és az ESZB ellenőrzésben résztvevő tagjai írják alá a jegyzőkönyvet. Amennyiben az ellenőrzött személy nem ért egyet a jegyzőkönyvben leírt ténymegállapításokkal, abban az esetben a jegyzőkönyvben jelezheti az ellenvéleményét Ezen jegyzőkönyvet Az ESZB-nek 15 napon belül az ASE VSC Vezetősége elé kell terjeszteni.
- Az ESZB bármikor, bárhol ellenőrizheti a Szakosztály által üzemeltetett vízi járműveket, a hajónaplókat, a „Hajó igény és használati engedélyeket”, az utas listát.
- A tárgyévi ellenőrzésekről az ESZB a tárgyévet követően február végéig, de legkésőbb a tavaszi Szakosztály Ülésre tájékoztatót készít.

5.6. Osztálykapitányok

A Szakosztály Vezetőség az egyes hajóosztályok feladatainak támogatására osztálykapitányokat jelöl ki az alábbi feladatokra:

- Az előző évi kormányosi ranglista és a hajóigények (Draft) alapján elkészítik a hajóosztályuknak az adott évben preferált versenyeire, a preferált versenyzőire és a versenyévad hajóbeosztására vonatkozó javaslatot,
- A versenyszezon végén elkészítik a 7. sz. mellékletben foglaltak alapján a hajóosztályuk versenyzőire vonatkozó rangsort és értékelést, ennek közzététele a tárgyév decemberi Horgonyklubján történik,
- Hajóosztályával kapcsolatosan bármely ügyben javaslattételi jog illeti meg.
- A költségelszámoláshoz kapcsolódó dokumentumokat szignálják.
- Az adott osztály kiskapitányainak karbantartási igényeit fontossági sorrendbe rendezik.
- Javaslatot tesznek a saját hajóosztályuk rendezvényein részt vevő kormányosok és hajóegységek kijelölésére.

5.7. Edzők

5.7.1. Az ASE VSC Szakosztály Vezetősége hajóosztályonként edzőt bízhat meg. A megbízás feltétele legalább középfokú szakedzői végzettség.

5.7.2. Az edzők feladatai:

- Szakmailag támogatja hajóosztályában az osztálykapitány munkáját:
 - a hajóosztály adott évben preferált versenyeire vonatkozó javaslat összeállításában,
 - a kijelölt versenyen preferált versenyzőkre vonatkozó javaslat összeállításában,
 - a hajóosztály versenyévre, illetve azon belül a kijelölt versenyre érvényes hajóbeosztási javaslatának összeállításában,
 - a versenyzők éves értékelésében és rangsorolásában.
- Igény esetén szakmailag támogatja hajóosztályának versenyzőit egyéni célkitűzéseik meghatározásában, az edzéstervek összeállításában, az eredmények kiértékelésében, valamint ellenőrzi a versenyzők egyéni edzésnaplóját.

5.7.3. Az edzők jogai:

- Edzői tevékenységébe időszakosan bevonhat más, megfelelő felkészültséggel és tapasztalattal rendelkező személyt.
- Hajóosztályával kapcsolatosan bármely ügyben javaslattételi jog illeti meg.
- Hajóosztályára vonatkozóan javaslattételi joga van, a versenyeken indítandó versenyzők személyére.

Az edző részletes feladatait az ASE VSC és a megbízott edző közötti megállapodás szabályozza.

5.8. Kiskapitányok

A hajóegységek tevékenységét a Kiskapitányok irányítják.

- A kiskapitányok feladataikat – a Szakosztály Vezetőség által meghatározott keretek között – önállóan látják el, munkájukat az osztálykapitányok segítik.
- A kiskapitányok munkáját a Szakosztály Vezetőség, az osztálykapitány által minden év novemberében készített javaslat figyelembevételével értékeli.
- A kiskapitány legfontosabb feladata a rá bízott hajó egység megismerése- „megtanulása”!
 - Igyekezzen minden információt magába gyűjteni a hajóról, beleértve a paraméterektől a műszaki megoldásokon át az egyedi jellemzőkig!
 - Legyen tisztában a kisebb javítási módszerekkel, lehetőségekkel és alkalmas legyen váratlan feladatok megoldására is!
 - Törekedjen arra, hogy ő ismerje a hajóját legjobban!

5.8.1. A Kiskapitány jogai:

- legénység szervezése, - azaz egy olyan csapat létrehozása és működtetése, akik mozgósíthatók a rendszeres feladatok végrehajtásához -,
- javaslatot tehet jutalmazásra,
- kártérítési eljárás kezdeményezése.

5.8.2. A Kiskapitány kötelessége:

- a Szakosztály Vezetőség, az osztálykapitány munkájának segítése,
- hajóegysége vonatkozásában szervezési feladatok ellátása,
- a kijelölt hajóegysége műszaki állapotának és felszereléseinek folyamatos figyelemmel kísérése a jachtnaplók bejegyzései alapján,
- az esetleges problémákra való gyors reagálás, megoldás keresése,
- a karbantartási csoport vezetőjével egyeztetve a beszerzés indítása, esetleg szakember általi javítás kezdeményezése,
- hajóegységét illetően javaslatot tenni a Szakosztály Vezetőségnek, az Osztálykapitánynak, valamint a Karbantartásért felelős vezetőnek a műszaki állapottal, karbantartással, vagy az általa szervezett legénységgel összefüggő kérdésekben,
- a hajó műszaki állapotának ismeretében, a saját erővel, illetve a karbantartási ügyeletes segítségével elvégezhető hiányosságok felszámolása az erre kijelölt évközi időpontokban (a karbantartási leírás alapján),
- a tavaszi (vízre tétel) és őszi (téliesítés) kötelező karbantartás végrehajtása,
- a nyitó és záró leltárak elkészítése,
- a karbantartási jelentések és leltárak eljuttatása a Szakosztály Vezetőséghez a karbantartást követően a karbantartási leírás alapján,
- a jachtnaplók bejegyzéseinek év végi értékelése,

- az értékelés a karbantartásért felelős vezetőnek történő eljuttatása az őszi kötelező karbantartást követően,
- a karbantartási leírásban szereplő kiskapitányi teendők elvégzése, irányítása, megvalósítása,
- Önmaga és a „személyzet” képzése, a műszaki, hajózási, karbantartási ismeretek megtanulása és átadása,
- a következő dokumentumok, tájékoztatók elkészítése és folyamatos frissítése, a változások követése:
 - az adott hajóegységhez tartozó kiskapitány neve, elérhetősége és ennek látható helyen történő feltüntetése,
 - motorindítási leírás készítése, ami tartalmazza az üzemanyag vételezés és betöltés szabályait is (egyformát, a különbözőségeket figyelembe véve),
 - új leltárlista készítése (valóban csak a szükséges dolgok legyenek rajta. (kikötő kötelek, horgonyok, távcső, stb.) fix, rögzített dolgok ne legyenek, hogy ne legyen túl hosszú a lista,
 - fontosabb információk: telefonszámok, kikötői hely szám stb. dokumentálása,
 - egységesen mit, hol tárolunk a hajón,
 - ki-be hajózási leírás készítése,
 - egész évben, aktívan részt vesz az egyesület munkájában, közreműködik a feladatok meghatározásában, végrehajtásában,
 - gondoskodik hajója időszakos szemlére történő felkészítéséről, a hatósági ügyek rendezéséért felelős Motoros osztálykapitánnyal együttműködve,
 - közreműködik a szemle végrehajtásában.

5.9. A Horgonyklub, a Szakosztály levelező listája, a Szakosztály Honlap

- 5.9.1.** A Horgonyklub a Szakosztály demokratikus működését elősegítő fórum. Két Szakosztály Ülés között lehetőséget teremt arra, hogy a tagság a Szakosztály működésével, a Szakosztály Vezetőség tevékenységével kapcsolatos kérdésekben információt kapjon, a Szakosztály Vezetőség pedig a tagság véleményét megismerje.
- 5.9.2.** A Horgonyklub megszervezése, a helyiség biztosítása a Szakosztály Vezetőség feladata. Időpontja - általában - minden hónap első hétfői munkanapján 17:00 óra, helyszíne az ASE Csarnok első emeleti klubterme. Az ettől eltérő időpontról, vagy helyről a Szakosztály Vezetőség a tájékoztatja a tagságot. Július, augusztus hónapban a Horgonyklub szünetel.
- 5.9.3.** Az ASE VSC levelezőlistája a tagság belső információ cseréjét elősegítő elektronikus levelező rendszer, melynek a tisztségviselők automatikusan, bármely más tag kérelemre lehet címzettje. Elérhetősége: asevsc@gmail.com.
- 5.9.4.** A Szakosztály Honlap elérhetősége: www.asevsc.hu, ahol a működéssel kapcsolatos alapvető információk illetve a „hajóigénylő adatbázis”, a hajónaplók és a közlemények, a tagok számára jelszóval védetten hozzáférhetőek.

5.9.5. Minden, a Szakosztály Vezetőségének címzett dokumentumot, úgymint:

- teljes jogú tagjelöltség iránti kérelem, teljes jogú taggá nyilvánítás kérelem,
- versenyengedély kérő,
- hajó lemondás,
- kimenő levelek a tagság felé,
- egyéb írásbeli kérelmek, bejelentések, tájékoztatók a tagság részéről

levélben, vagy e-mailben kell megküldeni a Szakosztály Vezetőségének e-mail címére (vitorlas@npp.hu). Az ide beérkező, illetve az innen indított küldeményeket a mindenkori adminisztrációs asszisztens hivatalosan érkezteti és iktatószámmal látja el. Iktatás után az érintett tag visszajelzést kap, hogy milyen számon és mikor került nyilvántartásba a levele, kérelme és kinek került továbbításra.

6. TAGDÍJAK, BELÉPÉSI DÍJ, FEJLESZTÉSI ALAP, HASZNÁLATI ÉS RÉSZVÉTELI DÍJAK

A szállás, az étkezés és a Koloska-Marina Kikötő valamint a Fadd-Dombori Pihenőtelep szolgáltatási díjait az MVM Paksi Atomerőmű Zrt., Atomix Kft., a tételes idegenforgalmi adót és az idegenforgalmi adó átalány összegét Balatonfüred Város Önkormányzata, illetve Fadd Nagyközség Önkormányzata határozza meg. Az ASE VSC által meghatározott díjakat az 1. sz. melléklet és www.asevsc.hu honlapon működtetett „hajóigénylő adatbázis” tartalmazza.

6.1. Tagdíjak, belépési díj, fejlesztési alap

- Az Atomerőmű Sportegyesület éves tagdíját az Atomerőmű Sportegyesület Elnöksége állapítja meg. Az Atomerőmű Sportegyesületi tagdíjfizetési kötelezettségnek a belépéskor, illetve tárgyév március 31-ig történő, egyösszegű megfizetésével lehet eleget tenni az ASE VSC adatbázisán keresztül.
- A Szakosztályi tagdíjak típusai a következők. Teljes jogú tagjelöltek és teljes jogú tagok: normál és kedvezményes, pártoló tagok: egységes. A kedvezményes tagdíjra jogosultak a tanulók és a nyugdíjasok.
- A tagdíjak, fejlesztési alap tárgyévre érvényes összegét a megelőző év őszi Szakosztály Ülése állapítja meg és a Működési Rend 1. sz. melléklete tartalmazza. A tagdíjak és a fejlesztési alap befizetésének határideje a tárgyév március 31. Az év közbeni belépők a teljes évi tagdíjat a belépési díjjal együtt - a jelentkezést megelőzően kell befizetni.
- A teljes jogú tagjelölti jelentkezés esetleges elutasítása esetén a befizetett tagdíj és a belépési díj az érintett részére haladéktalanul visszafizetésre kerül. Befogadott és jóváhagyott teljes jogú tagjelöltség esetén a befizetett díjak nem kerülnek visszafizetésre.
- A belépési díj megfizetése alól a 18 év alatti tanulók mentesülnek. A Belépési díj: az aktuális éves „normál”, teljes jogú tagdíj tízszerese, amelyből a 6.2.2.c pont alatt felsorolt személyeket 75%-os kedvezmény illeti meg.
- A fejlesztési alap azt a célt szolgálja, hogy egy elkülönített számlaszámon összegyűljön egy olyan összeg, ami alapja lehet egy későbbi, minőségi cserének, nagyhajó vásárlásának. A megvásárolni kívánt eszközt a Szakosztály Ülés hagyja jóvá, és a Szakosztály Vezetőség

hivatalosan tájékoztatja a VISE-t. A fejlesztési alapon lévő pénz más célra nem használható fel.

6.2. Használati díjak

6.2.1. A Szakosztály üzemeltetésében lévő vízi járművek használatáért fizetendő díjak tárgyévre érvényes összegét a Szakosztály Ülése állapítja meg és a Működési Rend 1. sz. melléklete tartalmazza. A díj mértéke a hajóegység típusa, a napok száma, a szezonális és az alábbiak figyelembe vételével differenciált: Minden megkezdett nap egész napnak számít. A munkaszüneti, a heti pihenő- és a fizetett ünnepnapok felára 50%!

Szezonok:

- Előszezon: május 31-ig, (alapár 1x-es szorzóval)
- Középszezon: június 1. – június 30., (alapár 1,5x-ös szorzóval)
- Főszezon: július 1. – augusztus 31., (alapár 2x-es szorzóval)
- Utószezon: szeptember 1-től., (alapár 1x-es szorzóval)

A Villamosenergia-ipari Vitorlás Találkozókra a Kalóz típusú vitorlás csónakok és vitorlás kishajók kedvezményezett igénylése díjmentes! A nagyhajós versenyeken az adott hajó igénylése 75% kedvezménnyel kerül elbírálásra függetlenül az igénylő státuszától, ha a hajón kedvezményezett teljes jogú tag is versenyez.

Amennyiben az igénylő teljes jogú tagkártyerítési tartozása, hajóigénylési tartozása, vagy károkozási tartozása áll fenn, addig új hajóigénylést az ASE VSC nem fogad el.

6.2.2. Díjkedvezmények és jogosultak:

- a.) E pont alkalmazásában hajó igénybe vételének minősül: a hajóval a vízi közlekedésben történő részvétel vagy a hajó szálláshelyként történő használata. A hajót igénybe vevők nevét a használónak a „Hajó igény és használati engedély”-en elsősorban az igényléskor kell megadnia, továbbá a használat során a hajónaplóba történő bejegyzéssel, folyamatosan rögzítenie kell.
- b.) Minden ASE VSC teljes jogú tagot a tagság jogán minimum 25% kedvezmény illeti meg, ha teljesíti a fejlesztési alapba az adott évre aktuális összeg befizetését. Annak a teljes jogú tagnak, aki a fejlesztési alapba történő befizetést elmulasztja, az adott évben a maximálisan elérhető kedvezménye 25 %-kal csökken.
- c.) Az ún. „kedvezményezett” igénylőket a megállapított használati díjak 75 %-ával megegyező kedvezmény illeti meg, azaz a mindenkori díj egynegyedét fizetik, amennyiben teljesítik adott évi fejlesztési alap befizetését.
- d.) „Kedvezményezett igénylőknek” minősülnek a Vitorlás Szakosztály azon teljes jogú tagjai, akik az igénybevétel időpontjában az MVM PA Zrt. és „utódszervezeteinek” munkavállalói, nyugdíjasai és ezen személyek közvetlen családtagjai, illetve az MVM PA Zrt. azon munkavállalói, nyugdíjasai, akik 2007. december 31. napját megelőzően legalább 3 éves folyamatos Szakosztály tagsággal rendelkeztek és jelenleg valamely MVM leányvállalat munkavállalói, nyugdíjasai.
- e.) „MVM PA Zrt. utódszervezeteinek” minősülnek e pont alkalmazásában:

az ATOMIX Kft., ATOMERŐMŰ SE, továbbá az ENERGETIKAI SZAKKÖZÉPISKOLA és KOLLÉGIUM és az ESZI INTÉZMÉNYFENTARTÓ és MŰKÖDTETŐ ALAPÍTVÁNY és az RHK KFT.

- f.) “Közvetlen családtagnak minősülnek”: a házastárs, az élettárs, az önálló keresettel nem rendelkező gyermek. Önálló keresetűvé a gyermek az első munkaviszonya létesítését követő naptári évben válik. Ha egy „kedvezményezett” gyermek önálló keresetűvé válik, de az önálló keresetűvé válás évét közvetlenül megelőző 3 évben, folyamatos Szakosztály tagsággal rendelkezett, a ASE VSC Szakosztály Vezetősége, kérelemére Őt “kedvezményezetté” nyilváníthatja.
- g.) Ha egy MVM PA Zrt. munkavállaló – ide nem értve a d.) pontban körülírt „MVM PA Zrt. utódszervezeteket” – valamely MVM leányvállalat vagy PAKS II Zrt. munkavállalójává válik, de a munkaviszonyában bekövetkezett változás évét közvetlenül megelőző 3 évben, folyamatos Szakosztály tagsággal rendelkezett, a ASE VSC Szakosztály Vezetősége, kérelemére Őt “kedvezményezetté” nyilváníthatja.
- h.) Az ASE Elnöksége, egyéni kérelemre - a Vitorlás Szakosztály Vezetőségének támogató javaslatával - kedvezményezetté nyilváníthatja azt a Vitorlás Szakosztály tagot, akinek a Szakosztály munkájában a szerepvállalása ezt indokoltá teszi.
- i.) Azokat az ASE VSC teljes jogú tagokat, akik valamely MVM leányvállalat, a MAVIR Zrt., illetve PAKS II Zrt. munkavállalói, nyugdíjasai, vagy ezen személyek közvetlen családtagjai, a megállapított használati díjakból 50%-os kedvezmény illeti meg, amennyiben teljesítik adott évi fejlesztési alap befizetését.
- j.) A kedvezményezetti státusz 25%-ról illetve 50 %-ról 75 %-ra változtatása pénzügyileg megváltható, egyszeri összegű befizetéssel. A mindenkori díjtétel a 1. számú mellékletben található.

6.3. Részvételi díjak

Az ASE VSC rendezvényeken a részvételi feltételeket az egyedi rendezvényterv tartalmazza.

6.4. Díjfizetések

6.4.1. A díjfizetések helye és módja:

- Az Atomerőmű Sportegyesület Pénztárában. (ASE csarnok 8:00-11:30).
- ASE VSC adatbázisán keresztül, a kiállított számla alapján. A kiegyenlítés történhet banki átutalással vagy közvetlen bankkártyás fizetéssel az adatbázisban leírt módon, az ERSTE BANK Paksi Fiókjánál vezetett 11600006-00000000-94218985 számú számlára.

6.4.2. A befizetések nyilvántartását az ASE VSC adatbázisában és az ASE könyvelésében lehet ellenőrizni, melyet a tagság az ASE VSC honlapon folyamatosan nyomon követheti.

6.4.3. Az éves fejlesztési alap összegét a Vitorlás Sportért Közhasznú Egyesület külön számlaszámára kell átutalni, melynek száma: MKB 10300002-10593369-49020025.

7. A VITORLÁS SZAKOSZTÁLY KÖLTSÉGGAZDÁLKODÁSÁNAK RENDJE

7.1. Éves költségvetés

A Szakosztály költséggazdálkodásának alapja az Éves Költségvetés.

Az Éves Költségvetés készítés során elsődlegességet élvez a hajók üzemeltetése, karbantartása. Ezt követik a rendezvények, azon belül is a szélesebb körű tagságot érintő kiadások, majd a fejlesztések. A fejlesztések során a 2.4 pontban foglalt sorrendiség mentén kell a döntéseket meghozni. Az Éves Költségvetés elkészítésének alapjai:

- ASE Elnökség elvárásai,
- a hosszú távú szerződések alapján fennálló pénzügyi kötelezettség vállalások,
- a hosszú távú kötelezettségek alapján fennálló üzemeltetési költségigény,
- a Kiskapitányok által a tárgyévet megelőző év őszi karbantartás (téliésítés) során megadott, az osztálykapitányok prioritási javaslatával kiegészített karbantartási igények,
- a szinten tartó karbantartáson túli beszerzési, fejlesztési igények,
- az Éves Program, ill. Rendezvénynaplár által meghatározott költségigény,
- a Szakosztály Vezetőség által jóváhagyott egyedi tételek,
- az ASE Szabadidősport Szakosztálya által meghatározott támogatások,
- a Szakosztály Ülés által meghatározott Szakosztály tagdíjak, belépési díjak, hajó használati és részvételi díjak,
- a közérdekű kötelezettség vállalások,
- a reklámszerződések,
- a Szakosztály támogatások,
- a külső és belső pályázatok alapján tervezett bevételek (pl. VISE).

Az Éves Költségvetést a Szakosztály Vezetőség kijelölt tagja állítja össze, melyet a Szakosztály Vezetőség előterjesztése alapján a tavaszi Szakosztály Ülés hagy jóvá. A teljesüléséről szóló Szakosztály Vezetőségi beszámolót a kijelölt Szakosztály Vezetőségi tag készíti el és a Szakosztály Vezetőség terjeszti az őszi Szakosztály Ülés elé.

Az Éves Költségvetésben tervezett és nem tervezett kiadásokat illetően a ASE Elnökségének jóváhagyása szükséges. A reklámszerződések elfogadását illetően - a szándéknyilatkozatok ismeretében - az Atomerőmű Sportegyesület elnöke dönt.

7.2. Nyilvántartás

A költségfelhasználásról az ASE könyvelésében az ASEVSC önálló kontrolling táblájában, illetve könyvelési tételekben lehet az ellenőrzéseket végezni, adott esetben számla szinten is. A nyilvántartás nyilvános, abba bármely Szakosztály tag betekinthez.

A nyilvántartásnak alkalmasnak kell lenni az alábbiak követésére:

- A bevételek forrása.
- A források célirányos felhasználása (Szakosztály Vezetőség, hajóosztályok).

- A felmerült költség jellege.
- A felmerült költségek célja (rendezvények, vízi járművek, stb.)

7.3. Ügyintézés

A külső anyagi kötelezettség vállalások előkészítése (ajánlatkérés, megrendelés), lebonyolítása - meghatározott összeghatár felett - a Szakosztály Vezetőséggel egyeztetve a kijelölt Szakosztály Vezetőségi tag feladata. Bármely pénzügyi következménnyel járó dokumentumot, a kijelölt Szakosztály Vezetőségi taghoz kell eljuttatni.

7.4. Ellenőrzés

Az ASE VSC gazdálkodásának szabályszerűségét az Ügyvezető Elnök, az Ellenőrző és Számvizsgáló Bizottság, ellenőrzi, az Atomerőmű Sportegyesület elnöke, valamint gazdasági vezetője felügyeli.

Az ASE VSC által üzemeltetett eszközökhöz kapcsolódó anyag beszerzések és szolgáltatások megrendelése minden esetben a VSC Szakosztály Vezetőségének jóváhagyásával történhet. 500 eFt. feletti összértékű eszköz beszerzés, illetve szolgáltatás esetén írásos Megrendelést kell készíteni, melyet az ASE elnökével kell aláíratni.

7.5. A Rendezvényterv

Egyetlen hajóegységet érintő rendezvény esetén a rendezvénytervet az igénylő által, legkésőbb az elszámolással egyidejűleg benyújtandó költség elszámolás helyettesíti.

Egynél több hajóegységet érintő rendezvény esetén a rendezvénytervet a rendezvényfelelős, ill. az osztálykapitány előterjesztése alapján a Szakosztály Vezetőség fogadja el, a rendezvényt megelőzően. A rendezvényterv készítésekor figyelembe kell venni a versenyrendezés, ellátás, üzemanyag költségeket is. A rendezvénytervet legkésőbb a rendezvényt közvetlenül megelőző, a rendezvényterv illetve a tervezett költségvetés teljesüléséről szóló rövid, írásos beszámolót általában a rendezvényt követő Szakosztály Vezetőségi ülésre kell benyújtani.

A Rendezvényekre vonatkozó részletes szabályokat a 2. és 12. sz. melléklet tartalmazza.

8. A LELTÁRFELELŐSSÉG

- 8.1.** A felelős eszközgazdálkodás érdekében a Szakosztály Vezetőség leltárfelelősi rendszert működtet. A leltárfelelősök a vízi járművek kiskapitányai, továbbá a raktározással megbízott Szakosztály Vezetőségi tag(ok).
- 8.2.** A leltárfelelősök az ASE Vitorlás Szakosztálya által üzemeltetett hajó- ill. leltárfelvételi egységek tekintetében az átvételtől a visszavételig, teljes körű, személyes anyagi felelősséggel tartoznak a megbízást aláíró felé. Az eszközöket használók közötti, évközi átadás-átvételt a leltárfelelősök figyelemmel kísérik, esetenként ellenőrzik.
- 8.3.** A vízi járművek átadás-átvétele, vagy a leltárellenőrzés során feltárt leltárhiány, illetve az utánpótlási, javítási értékmax.70%-val megegyező mértékben lehet térítésköteles. A térítés konkrét mértékére az Ügyvezető Elnök tesz javaslatot, amely alapján a Szakosztály Vezetőség határoz.
- 8.4.** A vízi járművek leltárellenőrzését a Szakosztály Vezetőség évente legalább kétszer, a tavaszi karbantartáskor (vízre tételkor) és az őszi karbantartás során (téliesítéskor), a raktárak leltárellenőrzését pedig legalább évente egyszer, március közepén végzi.

9. A VERSENYZÉS

A vitorlás sportág versenyein (rendezvényein) nem az ASE színeiben történő nevezésre (részvételre) a Szakosztály Vezetőség előzetes írásos engedélyének birtokában van lehetőség.

A versenyzés támogatása:

Az ASE VSC a túra- és kedvtelési célú vitorlázás elsődlegességének, továbbá a hajóosztályok közötti egyensúly fenntartása, valamint a rendszeres testedzés biztosítása érdekében a Szakosztály Vezetőség egyéni elbírálás alapján dönthet a tagjainak támogatásáról. Az ASE VSC színeiben, kormányosként történő versenyzési jogosultság megszerzésének követelmény rendszere:

- Kalóz és utánpótlás osztályok adott évi országos minősítő versenyekre az osztálykapitány egyéni elbírálása alapján jogosult a részvételre,
- Dolphin osztály adott évi versenyekre: a megelőző három évben legalább három versenyen való részvétel valamely hajóosztályban, vagy Y csoportban, és az osztálykapitány egyéni elbírálása alapján jogosult a részvételre.

10. A VITORLÁS SZAKOSZTÁLY ESZKÖZEINEK HASZNÁLATA

- 10.1.** A vitorlás szállás illetve a Szakosztály által üzemeltetett vízi jármű használata azon Szakosztály tagnak engedélyezhető, aki a tagdíjfizetési kötelezettségeinek a 6.4. pontban és az 1. sz. mellékletben foglaltaknak eleget tett.
- 10.2.** A vízi járművek használata az 1. sz. mellékletben meghatározott díjak előírt határidőre történő megfizetéséhez kötött.
- 10.3.** A Vitorlás Szállás illetve a Szakosztály által üzemeltetett vízi járművek igénylését és használatát a 1. számú melléklete szabályozza.
- 10.4.** Az igények elbírálásánál előnyt élveznek a teljes hétre (turnusra), vagy a hosszabb időszakra szóló igények a rövidebb időszakra vonatkozó igényekkel szemben. A főszezonon kívül elsősorban a hétvégi szervezett programok és csoportos igények, a főszezonban elsősorban az egyéni családi igények kielégítése történik, hetes váltásban. A Szakosztály által üzemeltetett egyéni /családi/ vitorlás kishajó igények főszezoni ütközése esetén az Ügyvezető Elnök egyeztetést kezdeményez az érintettek bevonásával. Ennek eredménytelensége esetén azt a teljes jogú tagot kell előnyben részesíteni, aki a főszezonban régebben vette igénybe az adott szolgáltatást – ide nem értve a rendezvényterv alapján történő használatot. Azonosság esetén a régebbi tagsági viszonytal rendelkező élvez előnyt.
- 10.5.** Nem ASE VSC tagok számára a Szakosztály által üzemeltetett vízi járművek kormányosként történő használata – az IVT kivételével - nem engedélyezhető. Nem ASE VSC tagok vitorláztatása esetén minden esetben az ASE VSC biztosítja a vitorlás kishajó kormányosát.
- 10.6.** A Vitorlás Szakosztály által üzemeltetett kishajó használatára jogosult kormányos semmilyen jogcímen nem engedheti át harmadik személynek, a kishajó csak a Hajó igény és használati engedélyben szereplő személy vezetésével vehet részt a vízi közlekedésben. A használatra jogosult kormányos a kishajót igénybe vevő további személyektől nem kérhet, és nem fogadhat el anyagi vagy más ellenszolgáltatást.

A használat ideje alatt a használatra jogosult kormányosnak mindig a hajón kell tartózkodnia, a hajó bérleti jogviszonyát nem adhatja át másnak. Ennek megsértése azonnali hatályú kizárást von maga után, mely ellen fellebbezésnek, jogorvoslati lehetőségnek helye

nincs. A Szakosztály Vezetőség tagjai, vagy a Szakosztály Vezetőség által megbízott személyek szűrőpróba-szerűen ellenőrizhetik ennek betartását. Az ellenőrzés tárgya a használati engedély alapján a jogosult kormányos, valamint a hajón tartózkodók személye.

10.7. A versenyek hajóbeosztása:

A versenyzők időpont- és hajó választásával a megelőző évi Kalóz és Dolphin ranglista sorrendjében ASE VSC hajóosztályonként, egy-egy, március 30-ig megtartandó naptáregyeztető osztályértekezlet keretében, az alábbiak szerint:

- Az első körben: az előző évi ASE VSC Dolphin, illetve Kalóz ranglistán minősített kormányosok legfeljebb 3 minősítő verseny, az előző évi ASE VSC Dolphin, illetve Kalóz ranglistán nem minősített kormányosok esetén 1 minősítő verseny választható, (az a kormányos minősíthető, aki legalább három versenyen elindult, lásd: 7.sz. melléklet)
- A további körökben: fordulónként legfeljebb 1-1 további verseny, ameddig a hajó és utánfutó kapacitás lehetővé, ill. az igények száma szükségessé teszi.
- Az igénylést az arra jogosult kormányos vagy megbízottja terjesztheti elő, de a kormányos neve alatt kell rögzíteni.
- Ha valamelyik kormányos nem tud indulni egy versenyen az mielőbb köteles visszamondani a hajót, jelezni a többi kormányos, és a Szakosztály Vezetőség felé, hogy felszabadult egy hajó. A visszamondott ASEVSC „versenyhajót” a (tavaszi) hajóválasztásnál használt ranglista alapján lehet igényelni.
- Ha egy kormányos úgy teljesítette a „legalább három verseny” feltételt, hogy nem a szabályoknak megfelelően jutott a VSC hajójához, minősített kormányos címet nem kaphat.

A Kalóz és Dolphin ranglisták képzési szabályát a 7 számú melléklete tartalmazza. A ranglistákat az osztálykapitányok készítik el és az adott év decemberi Horgonyklubján teszik közzé (lásd 5.6. pont alatt).

10.7.1. IVT részvételi jog:

Az ASE VSC Szakosztály Vezetősége az osztálykapitányokkal egyeztetve jelöli ki a résztvevő egységeket.

Az adott évi versenyek hajóbeosztásának jóváhagyása: a márciusi Szakosztály Vezetőségi ülésen történik.

10.7.2. Az adott évi versenyek hajóbeosztásánál törekedni kell a következőkre: a naptáregyeztetés sorrendje: Kalóz, nagyhajós, Optimist és utánpótlás legyen, lehetőség szerint egy adott évben azonos összeállítású csapatok nevezzenek valamennyi versenyre; az IVT ill. a Dolphin Országos Bajnokság utáni időszakban az érdeklődőknek legyen lehetőségük a következő évi versenyzés jogosultság követelményeinek teljesítésére.

11. Mellékletek

1. sz. melléklet: A Vitorlás Szakosztály eszközeinek igénylése és használata

Működési rend
2024.11.28.

- 2. sz. melléklet: A Rendezvényekre vonatkozó részletes szabályok
- 3. sz. melléklet: A vitorlás edzések és oktatások biztonsági szabályzata (MVSZ)
- 4. sz. melléklet: A Szakosztály pénzügyi szabályai és nyilvántartásai
- 5. sz. melléklet: Az érvényes osztálykapitányi és kiskapitányi megbízások
- 6. sz. melléklet: Az üzemanyag vételezés szabályai
- 7. sz. melléklet: Vitorlás Szakosztály Dolphin és Kalóz Ranglista
- 8. sz. melléklet: Kárfelvételi jegyzőkönyv
- 9. sz. melléklet: ASE Vitorlás Szakosztály teljes jogú tagjelöltség iránti kérelem
- 10. sz. melléklet: Tanúsítvány teljes jogú tagjelölt részére
- 11. sz. melléklet: ASE Vitorlás Szakosztály pártoló tagsági nyilatkozat
- 12. sz. melléklet: Minősítő túra („Bográcstúra”) lebonyolításának rendje
- 13. sz. melléklet: Beruházási támogatás

Záradék:

Jelen működési rend az ASE VSC Szakosztály Ülésének jóváhagyásával, 2024.11.28-tól hatályos.

László Zoltán
ASE VSC ügyvezető elnök